



CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACION TEMPORAL DE UN TÉCNICO INFORMÁTICO PARA LA EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTE DE FUENLABRADA S.A. (EMTF)

1. Normas Generales

1-1 El tribunal responsable de la selección será definido por Gerencia.

1-2 Los presentes criterios de selección vincularán a la EMTF y al Tribunal de Selección que ha de juzgar las pruebas selectivas y a quienes participen en la misma.

2. Características del puesto de trabajo

Puesto: Tecnología de la Información y la Comunicación.

Área: Administrativo Financiera

Retribución 2024: según convenio colectivo EMTF

Jornada laboral: según convenio colectivo EMTF

Incorporación: inmediata

Misión General del Puesto:

Se responsabiliza de la concepción, planificación y gestión de los sistemas y recursos tecnológico de información a través del hardware, software y aplicaciones específicas, asegurando la comunicación entre el área de tecnología y las áreas de negocio y soporte de la empresa, velando por el establecimiento de instrumentos que permitan canalizar de forma eficaz las necesidades de los clientes internos. Gestiona redes sociales.

Funciones:

Mantiene el Servicio TIC al día de las tendencias en tecnologías aplicadas a la gestión de procesos económico-financieros y de Business Intelligence.

- ✓ Valora e implanta proyectos tecnológicos
- ✓ Dialoga con los clientes internos de las unidades de negocio para detectar las necesidades de mejora o de innovación.
- ✓ Desarrolla los proyectos asignados cumpliendo con los requisitos de calidad, plazos y presupuesto definidos para cada uno de ellos.
- ✓ Integra los nuevos proyectos con los sistemas corporativos

Funcionamiento de todos los sistemas existentes, tanto informáticos como de telecomunicaciones.





- ✓ Realiza la coordinación para verificar que los sistemas funcionan de forma correcta y responden de forma eficaz a las necesidades de los usuarios.
- ✓ Contacta con proveedores externos para los cambios necesarios en los programas contratados: Relación con proveedores externos de software, hardware y telecomunicaciones.
- ✓ Mantiene y participa en los cambios y modificaciones de las aplicaciones internas creadas en el área.

Sistemas de telecomunicaciones.

- ✓ Controla todas las líneas de voz y telefonía de la compañía, así como las líneas de datos fijas y móviles.
- ✓ Negocia con los proveedores de telecomunicaciones, negociar con las empresas de mantenimiento de los soportes de telecomunicaciones.
- ✓ Resuelve incidencias ocasionadas por fallos en el proveedor.

Gestiona el Sistema de Ayuda a la Explotación y Asignación

- ✓ Proporciona soporte técnico inmediato para todo el sistema: operaciones, equipo servidor y aplicativos, así como hardware embarcado en cada vehículo de la flota.
- ✓ Tramita incidencias de gran complejidad y reparación de componentes a través del proveedor de Sistemas.

Mantiene Sistema de Monética

- ✓ Proporciona soporte técnico para el Sistema de Monética: equipo servidor y aplicativos, máquinas expendedoras y canceladoras embarcadas en cada vehículo.
- ✓ Tramita incidencias complejas y reparación de componentes a través del proveedor de Sistemas.

Nuevos sistemas

- ✓ Prepara concurso público y elaborar pliegos de prescripciones técnicas.
- ✓ Solicitar y valora ofertas a proveedores.
- ✓ Ejecuta los nuevos sistemas a través del contrato continuo con el proveedor que suministra el sistema (Instalaciones de hardware, software, sistemas centrales, etc.)
- ✓ Define los requerimientos de las aplicaciones que se van a instalar en coordinación con el proveedor externo.
- ✓ Coordina con Instituciones públicas los nuevos proyectos en los que intervienen conjuntamente.
- ✓ Gestiona y coordina con el proveedor la documentación necesaria para las descripciones de los sistemas.





Consultoría e informes de gestión. BI.

- ✓ Proporciona reportes y estadísticas detallados de puntualidad, paso por paradas, etc., mediante herramienta de históricos de proveedor de Sistemas.
- ✓ Elabora informes y estadísticas de servicios, libranzas, absentismo, productividad, etc., requeridos por gerencia y administración de forma recurrente.
- ✓ Realiza todos los informes de necesidad o informes de valoración requeridos
- ✓ Prepara pliegos técnicos para todos los procesos de compras relacionados con las TIC.
- ✓ Da curso a todas las peticiones del CRTM en materia informática.
- ✓ Gestiona indicadores exigidos por el Plan de Calidad del Consorcio
- ✓ Prepara auditorias

Elabora y mantiene aplicativos.

- ✓ Crea y/o gestiona aplicativos para una correcta y eficaz gestión de las incidencias en el SAE y Monética.
- ✓ Administra los repuestos y verifica las acciones de mantenimiento preventivo.

Cumplimiento de la LOPD (ley orgánica de protección de datos), para los programas que implican datos personales.

- ✓ Gestiona la documentación necesaria para los programas que implican datos.
- ✓ Coordina con la empresa externa para realizar consultas.
- ✓ Recibe y realizar consultas de otros departamentos.

Formación.

- ✓ Forma a los conductores sobre gestión de sistemas específicos.

Web y Redes sociales.

- ✓ Coordina y gestiona los contenidos de la Social Media en redes sociales, así como la web de la compañía.
- ✓ Propone acciones de mejora en la web procurando dar visibilidad
- ✓ Analiza las estadísticas y métrica Social Media
- ✓ Coordina e interviene en la comunicación externa en medios de comunicación





Competencias y experiencia a valorar:

Gestión de Proyectos de TI y Metodologías Ágiles
Ciberseguridad y Gestión de Riesgos
Automatización de Procesos (RPA e IA). Seguimiento y análisis de KPIs
Gestión y seguimiento página web e intranet
Gestión y Análisis de Datos
Infraestructura de TI y Cloud Computing
Mantenimiento y gestión de redes informáticas
Mantenimiento Preventivo y Soporte Continuo
Evaluación y Mejora Continua
Idioma Inglés

3. Requisitos de los aspirantes

3-1.- Requisitos generales

- a) Tener la nacionalidad española
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) No exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público
- d) Poseer la titulación y experiencia exigida

Todos los requisitos establecidos anteriormente deberán ser reunidos por el aspirante el día que finalice el plazo de presentación de instancias del correspondiente proceso

3-2.- Requisitos específicos

- ✓ Titulación: Formación Profesional Grado Medio o Superior – Informática y TIC. Ingeniería superior, técnica o grado en TIC, Informática, Telecomunicaciones, Seguridad Informática.
- ✓ Valorable: Máster relacionado con TICS/ciberseguridad.
- ✓ Conocimiento de la Ley de Contratos del Sector Público y la Ley de Procedimientos Administrativos.

4. Solicitudes

Todas las solicitudes se recogerán y se realizarán a través del CIFE.





5. Admisión de aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, EMTF publicará en su página web (www.emtf.es) la lista de aspirantes admitidos y excluidos, así como la fecha, horario y lugar de las pruebas de selección y los miembros del tribunal de selección.

6. Proceso selectivo

a)-**Valoración curricular.** Formación y experiencia profesional referida con la plaza.

- La valoración se realizará puntuando de 1 a 15 cada currículum.
- A razón de 0,5 por cada año de experiencia profesional hasta un máximo de 10 años (5 puntos).
- Formación complementaria relacionada con el puesto de trabajo: (hasta un máximo de 6 puntos).
 - Master (3 puntos)
 - Certificaciones u otras formaciones de más de 100 horas 1 punto por cada una. (3 puntos).
- Experiencia en gestión de empresas o entidades del sector público. Un punto por cada año (hasta un máximo de 3 puntos).
- Nivel B1 de inglés (1 punto)

b)- **Prueba de conocimiento. Examen** relacionado con el contenido del puesto de trabajo. Se puntuará de 1 a 10.

c)- **Entrevista personal.** Se puntuará de 1 a 10.

La puntuación total del proceso se corresponderá con la suma de la valoración curricular, la prueba práctica y la entrevista personal (35 puntos)

8. Resultado de la selección

Finalizado el proceso selectivo, se publicará en la página web de la Empresa Municipal de Transportes de Fuenlabrada S.A. el aspirante seleccionado.

Fdo.: Francisco Huesa
Área de RRHH.



